

## Zapytanie ofertowe nr GBPiZS/ZP/3/2021

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa (zwana dalej również „GBPiZS”), zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **adaptację i druk książek alfabetem Braille’a (beletrystyka, reportaże, pamiętniki, biografie, publicystyka) oraz na adaptację i druk alfabetem Braille’a podręcznika: Albina Gołubiewa, Magdalena Kuratczyk, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Wydawnictwo Naukowe PWN.**

### I. Zamawiający:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa.

### II. Przedmiot zamówienia:

Adaptacja i druk książek alfabetem Braille’a (beletrystyka, reportaże, pamiętniki, biografie, publicystyka) oraz adaptacja i druk alfabetem Braille’a podręcznika: Albina Gołubiewa, Magdalena Kuratczyk, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Wydawnictwo Naukowe PWN.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79820000-8, 79821100-6, 79971000-1, 79972000-8, 22830000-7.

### III. Miejsce realizacji zamówienia:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego – Dział Zbiorów dla Niewidomych, ul. Konwiktorska 7, 00-216 Warszawa.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z treścią Szczegółowego opisu zamówienia – Załącznik nr 1.

### V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Zgodnie z treścią:

Załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Dotyczącego cz. A – Adaptacja i druk książek alfabetem Braille’a (beletrystyka, reportaże, pamiętniki, biografie, publicystyka)
2. Dotyczącego cz. B – adaptacja i druk alfabetem Braille’a podręcznika: Albina Gołubiewa, Magdalena Kuratczyk, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Wydawnictwo Naukowe PWN

### VI. Kryteria oceny oferty (dla części A i części B)

(w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

- cena – 60%,
- jakość wykonania – 40%.

Jakość powinna zostać potwierdzona pięcioma stronicami wydruku brajlowskiego, przy czym w wydruku należy przyjąć parametry cechujące produkt końcowy i wykonać próbkę na takim

papierze, jaki zostanie wykorzystany w dostarczonych książkach. W przypadku oferty na część B. wymagana jest próbka tekstu w języku rosyjskim.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena:

$$Co = Cn : Cb \times 60 [\%]$$

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

Jakość wykonania:

$$Co = Cn : Cb \times 40 [\%]$$

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

## VII. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych

Termin składania formularzy ofertowych: **do dnia 14.04.2021 r., najpóźniej do godz. 12.00 (liczy się data i godzina wpływu do GBPiZS).**

Oferent może złożyć ofertę:

- wyłącznie na część A, albo
- wyłącznie na część B, albo
- na część A oraz część B.

Oferty dla części A i części B będą oceniane niezależnie od siebie, tj.:

- dla części A – cena za jeden tom brajlowski brutto, o którym mowa w pkt. 1 Formularza ofertowego,
- dla części B – łączna cena za jeden tom brajlowski brutto, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) Formularza ofertowego i cena za jeden tom brajlowski, o którym mowa w pkt. 2 lit. b) Formularza ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć poniższe dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 2
3. Opis oferowanego Przedmiotu Umowy podpisany przez Wykonawcę – Załącznik nr 1
4. 5 stron próbnego wydruku brajlowskiego. Dla części:
  - 1) A – 5 stron próbnego wydruku brajlowskiego,
  - 2) B – 5 stron próbnego wydruku brajlowskiego w języku rosyjskim.

Sposób składania ofert:

1. Listownie (z dopiskiem na kopercie: Zapytanie ofertowe nr GBPiZS/ZP/3/2021) – na adres: Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa, albo
2. Osobiście – w siedzibie GBPiZS, przy ul Zabranieckiej 8L w Warszawie, w godzinach 8.00 - 16.00.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami w sprawach merytorycznych jest pani Jadwiga Dziura, tel. 22 831-22-71 w. 281, e-mail: [jadwiga\\_dziura@gbpizs.gov.pl](mailto:jadwiga_dziura@gbpizs.gov.pl).

### **VIII. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**Zatwierdzam**

.....  
*Akceptacja Dyrektora /osoby upoważnionej*