

Warszawa, dn. 21.01.2019r.

Zapytanie ofertowe nr GBPiZS/ZP/ 3 /2019

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na realizację *oprawy czasopism brajlowskich, oprawy roczników czasopism czarnodrukowych oraz oprawy i naprawy zniszczonych książek brajlowskich.*

I. Zamawiający:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa

II. Przedmiot zamówienia:

realizacja *oprawy czasopism brajlowskich, oprawy roczników czasopism czarnodrukowych oraz oprawy i naprawy zniszczonych książek brajlowskich.*

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 79971000-1, 79971200-3

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Działu Zbiorów dla Niewidomych, ul Konwiktorska 7, 00-216 Warszawa

IV. Termin realizacji zamówienia:

do 15 października 2019r. do godz. 15:00

V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. *Oprawę 34 woluminów czasopism brajlowskich (o wymiarach 33 x 25,5 cm), która powinna być: twarda szyta zgodna z rozmiarem czasopisma, oprawa w półpłótno, na okładce informacja w zwykłym druku: tytuł, numer czasopisma, rocznik i numer tomu brajlowskiego jeśli występuje.*

2. *Oprawę i naprawę od 100 do 150 tomów zniszczonych książek brajlowskich:*

a) *Oprawa twarda klejona zgodna z rozmiarem książki, , grzbiet oraz brzegi okładki oklejone płótnem a pozostała część okładki oklejona papierem. Na okładce papierowa naklejka z wydrukowanymi informacjami: imiona i nazwiska autorów, tytuł książki (pisany drukowanymi literami), numer tomu lamany przez ilość tomów w całości. Na grzbiecie druk sitowy lub wytłoczone informacje: inicjały imion i nazwisko pierwszego autora, tytuł książki (drukowanymi literami), u dołu grzbietu numer tomu lamany przez ilość tomów w całości.*

b) *Naprawa: gdy w książce występują luźne kartki należy je wszyć lub wkleić w odpowiednim miejscu. W przypadku zniszczonej oprawy wieszakowej należy wkład zszyć i oprawić w oprawę twardą klejoną. Przy zniszczonej oprawie spiralowej należy wymienić oprawę na nową trwałą.*

3. Oprawę 23 roczników czasopism czarnodrukowych (2 roczniki o wymiarach 14,5 x 21 cm, 3 roczniki o wymiarach 16,8 x 24 cm, 5 roczników o wymiarach 20 x 26 cm, 3 roczniki o wymiarach 20,5 x 29cm, 2 roczniki o wymiarach 21 x 30 cm, 1 rocznik o wymiarach 16,5 x 24 cm, 2 roczniki o wymiarach 16,5 x 23,5 cm, 5 roczników o wymiarach 17 x 24 cm), która powinna być twarda szyta zgodna z rozmiarem czasopisma wykonana z introkalu, na grzbiecie wytłoczona informacja – tytuł i rocznik.

4. Wykonawca musi udokumentować doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań - przedstawienie co najmniej 3-ch zrealizowanych projektów.

I. Kryteria oceny oferty:

(w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

- cena 80%
- gwarancja 20%

Sposób dokonywania oceny wg. Wzoru:

Cena:

$$C_o = C_n : C_b \times 80 [\%]$$

Gdzie:

C_o - ocena punktowa

C_n - najniższa średnia cen jednostkowych brutto,

C_b - średnia cen jednostkowych brutto badanej oferty.

Gwarancja

Gdzie:

1 rok gwarancji - 0%

2 lata gwarancji – 10%

3 lata gwarancji – 20%

Jeśli Wykonawca poda dłuższą gwarancję niż 3 lata do punktacji będzie uwzględniona gwarancja na 3 lata, a jeśli Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji to dostanie 0%.

II. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych.

Termin składania formularzy ofertowych wraz z oświadczeniem wykonawcy oraz referencjami do dnia 31.01.2019r. najpóźniej do godz. 12:00

Sposób składania formularzy ofertowych: na adres, Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego Dział Zbiorów dla Niewidomych, ul. Konwiktorska 7, 00-216 Warszawa, listownie (liczy się data wpływu) z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr GBPiZS / ZP / 3 /2019** lub osobiście w godz. pracy 8:00-16:00 pok. nr 18, bądź mailem: i.chmielewska@dzdn.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pani **Izabela Chmielewska.**, tel. 22 8312271 wew.280, e-mail: i.chmielewska@dzdn.pl

III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu gromadzenia materiałów bibliotecznych przez*

do Regulamin udzielania zamówień,
których przedmiotem są dostawy lub usługi z
zakresu gromadzenia materiałów bibliotecznych
przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia
Społecznego, o wartości mniejszej, niż kwoty
określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
z dnia 19 stycznia 2015 r.

Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, o wartości mniejszej, niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Zatwierdzam

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Zbiórów dla Niewidomych

.....
Akceptacja Dyrektora/osoby upoważnionej
Ciechowska